**ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Красноармейска**

**РАССМОТРЕНО**
**на педагогическом совете**
**ГБУ СО «Центр ППМСД»**
**г.Красноармейска**
**№1«24» сентября 2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**
**ГБУ СО «Центр ППМСД»**
**г. Красноармейска**
**Н.Н.Симоненко**
**Приказ №71 от 02.10. 2015г**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об отделе содействия семейному устройству детей и сопровождения замещающих семей

в ГБУ Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Красноармейска

## 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность отдела содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей ( далее- Отдел).
1.2.Отдел создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре, и сопровождения семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей ( далее- замещающие семьи).
1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

## 2.Основные задачи и направления деятельности Отдела

2.1.Основными задачами Отдела являются:
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей. оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи гражданам, желающим стать замещающими родителями;
- обучение потенциальных принимающих родителей, опекунов ( попечителей) . приемных родителей специальным воспитательным приемам, необходим для коррекции личности проблемного ребенка;
- оказание помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;
-профилактика возврата детей из замещающих семей;
- коррекция взаимоотношений между приемными родителями, опекунами ( попечителями) и подопечными.

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.2.1.Подбор и обучение претендентов в замещающие родители через Школу приемных родителей.

2.2.2. Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.

2.2.3. Комплексное сопровождение замещающих семей, включая:

- разработку и реализацию маршрутного листа сопровождения ребенка( замещающей семьи);

-проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;

-оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

-участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с реализацией возложенных на указанные органы полномочий, включая осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

-проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье;

-организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей (включая замещающих родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);

-реабилитацию детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки или попечительства, отменой усыновления, в том числе в условиях стационарного пребывания в Центре;

-проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;

-содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

-консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

-взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов поддержки замещающих семей, защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи.

2.2.3.1. Сопровождение замещающей семьи возможно только с её согласия на основании договора о сопровождении, заключенного между Центром и замещающими родителями.

2.2.3.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется на

безвозмездной основе.

## 3. Организационное обеспечение деятельности Отдела

3.1.Специалитсы отдела в своей деятельности подчиняются заместителю директора по социальной работе.

3.2. Директор Центра для обеспечения деятельности Отдела:

- утверждает локальные акты Центра, регламентирующие деятельность Отдела как структурного подразделения;

- утверждает штатное расписание Отдела и обеспечивает комплектование Отдела работниками.

3.3. В штатном расписании Отдела предусмотрены должности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача-психиатра, врача-педиатра, юрисконсульта, социального педагога.

При необходимости для осуществления деятельности Отдела могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других организаций.

3.4.Отдел обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

## 4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. Права сотрудников Отдела:

4.1.1 Сотрудники Отдела вправе только с согласия замещающей семьи и при наличии заключенного между замещающей семьей и Центром договора:

4.1.1.1. Посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных детей.

4.1.1.2. Знакомиться с необходимой документацией подопечных.

4.1.1.3. Проводить мониторинг содержания, воспитания, образования и развития детей.

4.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю своей деятельности.

4.1.3. Вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы Отдела.

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Обязанности сотрудников Отдела:

4.2.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Саратовской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

4.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

4.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах замещающей семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

## 5. Ответственность сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- несоблюдение при осуществлении своей деятельности действующего законодательства РФ и Саратовской области;
- разглашение конфиденциальной информации о ребенке, членах замещающей семьи, полученной в результате диагностической, консультативной работы.