

Министерство образования Саратовской области
ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения детей» г.Красноармейска

«Рекомендовано
к утверждению»
Педагогическим советом
ГБУ СО «Центр ППМСД»
г. Красноармейска

(протокол заседания № 2
от «30.12» 2015г.)

«Утверждаю»
Директор ГБУ СО
«Центр ППМСД»
г. Красноармейска



С.С. Симоненко

30.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ВЫПУСКНИКОВ ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-
социального сопровождения детей» г.Красноармейска, В ВОЗРАСТЕ ОТ
16 ДО 23 ЛЕТ.

1. Общие положения.

1.1 Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Красноармейска (далее-Центр) в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник).

1.2 Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Центра.

1.3 Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Саратовской области от 02.08.2012г. №123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области». Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Саратовской области, касающимся указанного направления деятельности, учредительными документами Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4 Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Саратовской области, министерством

социальной защиты населения Саратовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.5 Материально-техническое обеспечение службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Центра.

2. Цель, задачи Службы постинтернатного сопровождения

2.1 Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2 Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3 Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников:

2.3.1 ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.3.2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

2.3.3 создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направление деятельности службы

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников.

обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (установление связей с социальным педагогом, преподавателями и т.п.).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.9. Организация занятий для педагогов (иных граждан), изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.

5. Структура Службы постинтернатного сопровождения

5.1. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники Центра: социальный педагог, педагог – психолог, юрисконсульт.

5.2. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором центра в соответствии со штатным расписанием.

6. Организация и порядок деятельности Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Центра.

6.2 Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия

выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать отделы опеки и попечительства администраций Саратовской области, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром, ГАУ ДПО «СОИРО», Центром социальной (постинтернатной) адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Саратова;

7.1.7. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

7.1.8. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации

постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.3. посещать выпускника по месту жительства;

7.2.4. запрашивать в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.5. вносить предложения директору Центра постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация Службы постинтернатного сопровождения

8.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения.

8.2. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

8.3. План работы на год.

8.4. Договоры с выпускниками о постинтернатном сопровождении.

8.5. Индивидуальные карты постинтернатного сопровождения.

8.6. Отчетная документация.

8.7. Журнал регистрации обратившихся за сопровождением.

8.8. Личное дело Выпускника.

9. Ответственность сторон

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.