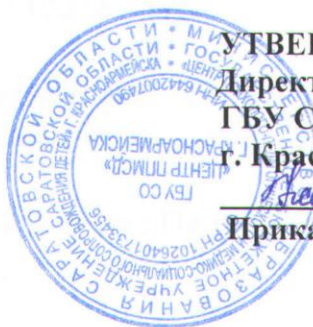


**ГБУ СО «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения детей» г.Красноармейска**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБУ СО «Центр ППМСД»
г.Красноармейска
№1 «24» сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ СО «Центр ППМСД»
г. Красноармейска
Н.Н.Симоненко
Приказ №71 от 02.10. 2015г

**Положение
о педагогическом совете**

в ГБУ Саратовской области «Центр психолого-педагогического и
медико-социального сопровождения детей» г. Красноармейска

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет центра является постоянно действующим органом управления учреждения для рассматривания основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается при наличии в центре более трех педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор центра (председатель педсовета), его заместители, педагогические и медицинские работники, заведующий библиотекой, председатель совета воспитанников центра.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Устава центра и других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательным для коллектива центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - повышения уровня образовательной работы центра;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании методических объединений педагогов;
- организация опытно-экспериментальной работы в центре;
- определение направления взаимодействия с микросредой, с социумом и т.д.;
- ориентация деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательного процесса.

3. Содержание работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции :

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности центра;
- представляет педагогических работников к поощрениям и наградам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета центра могут приглашаться представители различных общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования, представители Управляющего совета центра и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы центра, но не реже двух раз в год.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой педагогической работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор детского дома в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета детского дома входит его номенклатуру дел, хранится в центре постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью центра.