

Министерство образования Саратовской области
ГБУ СО «Центр психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения детей» г.Красноармейска

«Рекомендовано
к утверждению»
Педагогическим советом
ГБУ СО «Центр ППМСД»
г. Красноармейска

(протокол заседания № 1
От 30.09.2020)



«Утверждаю»
Директор ГБУ СО
«Центр ППМСД»
Красноармейска
Лесел И.Симоненко
57 от 20.08.2020

ПРОГРАММА
По социальной адаптации
«Я в социуме»

Составитель: Рогожина Елена Александровна,
социальный педагог

Паспорт программы

1. Наименование программы	«Я в социуме»
2. Разработчик программы	Рогожина Е. А.- социальный педагог
3. Цели и задачи программы	<p>Цель программы: формирование готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из Центра ППМСД (после окончания учебы в образовательных учреждениях) через организацию занятий</p> <p>Задачи – способствовать формированию умений воспитанников выпускного класса самостоятельной или с помощью педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбирать профессию с учетом индивидуально-психологических особенностей, склонностей, личных интересов и возможностей (в том числе возможностей здоровья); • Получать (восстанавливать) личные или имущественные ценные документы и использовать их в личных целях; • Обращаться в образовательные учреждения для получения профессионального образования; • Поддерживать родственные связи в личных целях; • Обращаться за помощью (в случае необходимости) в основные государственные учреждения сферы обслуживания населения.
4. Сроки и этапы реализации программы	12 часов
5. Исполнители программы	Рогожина Е. А.- социальный педагог
6. Ожидаемые конечные результаты программы	Обеспечение социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из центра ППМСД
7. Организация контроля реализации программы	Беседы, индивидуальные собеседования, диагностики (в том числе диагностики по психолого-педагогическим методикам), практические работы и др.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дополнительной образовательной программы «Я в социуме» обусловлена схематичностью или отсутствием специальных программ для работы социального педагога с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Программа направлена на социально-педагогическую поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, где в силу специфики учреждения у воспитанников повышается риск дезадаптации, объективно развивающейся в отсутствии семейного воспитания, поддержки со стороны семьи и, соответственно, ограниченности конкретного опыта социального поведения в различных жизненных ситуациях.

Направленность программы: социально-педагогическая.

Возраст обучаемых: воспитанники 9,11 классов 15-17 лет.

Срок реализации программы – 1 год.

Количество учебных часов: 12 часов.

Необходимость составления дополнительных образовательных программ регламентируется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (вступил в законную силу с 01.09.2013г.)

Дополнительная образовательная программа «Я в социуме» разработана с учетом опыта работы с воспитанниками образовательных учреждений интернатного типа. При создании программы были использованы:

- Методические материалы о социальной поддержке воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе методическое пособие – Семья Г.В. Выпускник: Справочное пособие к постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. – МЮ, 1999;
- Соответствующие нормативно-правовые документы;
- Психолого-педагогические диагностические методики и материалы для определения профпригодности при выборе профессии;
- Информационные материалы об образовательных учреждениях Саратовской области.

Цель программы: формирование готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из Центра ППМСД (после окончания учебы в образовательных учреждениях) через организацию занятий

Задачи - способствовать формированию умений воспитанников выпускного класса самостоятельной или с помощью педагога:

- Выбирать профессию с учетом индивидуально-психологических особенностей, склонностей, личных интересов и возможностей (в том числе возможностей здоровья);
- Получать (восстанавливать) личные или имущественные ценные документы и использовать их в личных целях;
- Обращаться в образовательные учреждения для получения профессионального образования;
- Поддерживать родственные связи в личных целях;

Обращаться за помощью (в случае необходимости) в основные государственные учреждения сферы обслуживания населения.

Программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей воспитанников выпускного класса с постепенным усложнением на каждом следующем этапе.

Программа включает 7 разделов:

1. Выбор профессии
2. Правовой статус воспитанника
3. Жилье
4. Личные ценные документы
5. Имущественные ценные документы
6. Сведения о родственниках
7. Куда обратиться за помощью *в нашем городе.*

Программа имеет следующую структуру: пояснительная записка, содержание программы, требования к знаниям и умениям воспитанников, критерии оценивания знаний и умений воспитанников, учебно-тематический план, список литературы, методическое обеспечение программы (конспекты занятий с приложениями).

Основными формами контроля за приобретенными знаниями и умениями являются: беседы, индивидуальные собеседования, диагностики (в том числе диагностики по психолого-педагогическими методиками), практические работы и др.

Ожидаемые результаты

Реализация программы способствует обеспечению социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в ЦППМСД, и формированию готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы может осуществляться в обычном режиме ЦППМСД.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Выбор профессии (3 часа)

1.1. Право на образование (1 час – сентябрь 1 неделя)

Дальнейшее обучение выпускников Центра ППМСД в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Льготы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при обучении в учреждениях профессионального образования.

Практическая работа. Рассказывание об учреждении профессионального образования (по буклету).

1.2. Склонности и интересы в выборе профессии (1 час - сентябрь 3 неделя)

Особенности требований при выборе профессии. Склонности и интересы. Необходимость учета своих индивидуально-психологических особенностей при выборе профессии.

Практическая работа. Определение индивидуально-психологических особенностей воспитанников для правильного выбора профессии по специальным диагностическим методикам (совместно с педагогом-психологом).

1.3. Здоровье и выбор профессии (1 час – октябрь 1 неделя)

Ограничения профессиональной пригодности при различных заболеваниях. Необходимость учета особенностей своего здоровья для правильного выбора профессии.

Практическая работа. Определение противопоказаний профессионально-производственных факторов с учетом особенностей своего здоровья по

таблице «Ограничения профессиональной пригодности при различных заболеваниях» (совместно с врачом-педиатром).

Раздел 2. Правовой статус воспитанника (1 час- октябрь 3 неделя)

Правовой статус воспитанника. Личные документы – свидетельство о рождении, решение суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей, свидетельство о смерти одного или обоих родителей, справка о рождении (форма №25), определяющие социальный (правовой) статус ребенка. Способы получения или восстановления личных документов. Способы их использования в личных целях.

Практическая работа. Изучение каждым воспитанником собственных документов их личного дела. Отбор документов, подтверждающих его социальный (правовой) статус. Определение своего социального (правового) статуса на основании подтверждающих документов.

Раздел 3. Личные ценные документы (4 часа)

3.1. Свидетельство о рождении (1 час – ноябрь 2 неделя)

Личный ценный документ – свидетельство о рождении. Способ его получения или восстановления. Способ его использования в личных целях.

Практическая работа. Изучение каждым воспитанником собственного свидетельства о рождении. Найти и прочитать сведения о себе и своих родителях по своему свидетельству о рождении.

3.2. Паспорт Российской Федерации (1 час- декабрь 2 неделя)

Личный ценный документ- паспорт Российской Федерации. Способ его получения или восстановления. Способ его использования в личных целях.

Практическая работа. Изучение каждым воспитанником собственного паспорта. Найти и прочитать сведения о себе по своему паспорту. Сравнить свидетельство о рождении и паспорт, найти сходство и отличия.

3.3. Документы, необходимые каждому гражданину России. СНИЛС. Медицинский полис. ИНН (1 час – январь 3 неделя).

Личный ценный документы - СНИЛС (Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования). Медицинский полис (Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования). ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица

по месту жительства на территории РФ). Способы их получения или восстановления. Способы их использования в личных целях.

Практическая работа. Изучение каждым воспитанником личных ценных документов - СНИЛС, Медицинский полис, ИНН. Рассказывание о своем личном ценном документе (СНИЛС, Медицинский полис, ИНН) – на выбор). Найти и прочесть сведения о себе. Слова для справок: название документа, на чье имя выдан документ, дата и место рождения владельца, адрес владельца, сери и номер документа, какой ИНН присвоен, кем выдан документ, срок действия документа.

3.4. Пенсионное удостоверение (1 час – февраль 2 неделя)

Личный ценный документ – пенсионное удостоверение. Способ его получения или восстановления. Способ его использования в личных целях.

Практическая работа. Изучение каждым воспитанником собственного пенсионного удостоверения (если имеется). Рассказывание о своем личном ценном документе. Найти и прочесть сведения о себе по своему пенсионному удостоверению.

Раздел 4. Имущественные ценные документы (1 час – март 2 неделя)

Сберегательная книжка. Имущественный ценный документ – сберегательная книжка. Договор о вкладе. Виды поступлений денежных средств. Способ получения или восстановления сберегательной книжки. Способ ее использования в личных целях.

Практическая работа №1. Изучение каждым воспитанником собственного имущественного документа «Сберегательная книжка» и договора о вкладе. Рассказывание о своем имущественном ценном документе.

Слова для справок: лицевой счет, наименование и место нахождения банка, суммы денежных средств, зачисленных на счет; суммы денежных средств, списанных со счета; остаток денежных средств на счете.

Практическая работа №2. Поиск и изучение документов (подтверждающих поступления денежных средств на лицевой счет воспитанника) в собственном личном деле с целью определения видов поступлений денежных средств на свой лицевой счет.

Раздел 5. Жилье, закрепленное за воспитанниками (1 час – март 4 неделя)

Жилье, закрепленное за воспитанниками. Виды жилых помещений: квартира, общежитие, комната. Виды собственности жилых помещений: муниципальное жилье, частное жилье. Личные документы на жилье. Способы их использования в личных целях.

Практическая работа. Поиск и изучение каждым воспитанником документов по жилью в собственном личном деле. Определение вида имеющегося жилого помещения. Определение вида собственности имеющегося жилого помещения.

Раздел 6. Сведения о родственниках (1 час – апрель 2 неделя)

Сведения о родственниках. Родственника. Родственные отношения. Виды взаимоотношений с родственниками: переписка, общение по телефону, посещение родственников, встречи с родственниками в детском доме и др. Использование родственных взаимоотношений в личных целях.

Практическая работа №1. Составление памятки «Родственные отношения»: к словам, обозначающим родственные отношения подобрать соответствующие характеристики.

Практическая работа №2. Заполнение таблицы «Сведения о родственниках» каждым воспитанником. Рассказать об особенностях взаимоотношений с каждым их представленных родственников.

Раздел 7. Куда обратиться за помощью в нашем городе? (1 час – май 2 неделя)

Куда обратиться за помощью в нашем городе? Основные государственные учреждения сферы обслуживания населения, куда можно обратиться за помощью в нашем городе: управление пенсионного фонда, ЗАГС, Управление Федеральной Миграционной службы, Суд, Администрация Красноармейского МР, Центр занятости населения, Сберегательный банк, Поликлиника, Росгосстрах – Медицина, Центр ППМСД, Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения. Управление опеки и попечительства и др. Образовательные учреждения среднего профессионального образования в нашем городе. Использование этих учреждений в личных целях: оформление пенсии (по случаю потери кормильца и др.); получение (восстановление) свидетельства о рождении и др., регистрация по месту пребывания (по месту жительства) и др., правовая защита; улучшение жилищных условий и др., поиск работы; открытие вклада, восстановление сберегательной книжки и др.; проблемы со здоровьем; необходимость постинтратного сопровождения; медицинское

страхование; вопросы по социальной защите (например, вопросы выплаты пособий различного уровня и др. вопросы социального характера); получение профессионального образования и др.

Практическая работа №1 Работа в группах: поиск основных государственных учреждений сферы обслуживания населения города, образовательных учреждений среднего профессионального образования по электронной карте г. Сыктывкара в Интернете, макету карты г. Сыктывкара (с использованием карточек-ответов).

Практическая работа №2. Заполнение таблицы «Куда обратиться за помощью в нашем городе?» и создание одноименной брошюры. Тиражирование брошюры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗВАНИЯМ И УМЕНИЯМ ВОСПИТАННИКОВ

(Приложение 1)

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ

Основные определения уровней

Уровни

Знания

Умения

Уровни	Знания	Умения
Высокий	<ul style="list-style-type: none">• Отличные, обширные знания• Постоянно проявляет• Активно проявляет• Часто проявляет• Использует рационально• Использует самостоятельно	<ul style="list-style-type: none">• Проявляет устойчивые умения• Постоянно проявляет• Активно проявляет• Часто проявляет• Использует рационально• Использует самостоятельно
Средний	<ul style="list-style-type: none">• Иногда• периодически	<ul style="list-style-type: none">• Не всегда использует• Имеет место
Низкий	<ul style="list-style-type: none">• Редкие проявления• Не проявляет интереса• Знает мало	<ul style="list-style-type: none">• Проявляет редко• Не заботится о формировании• Сформированы слабо

5. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН Приложение 2)

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (Приложение 3))

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Конспекты занятий

Раздел 1. Выбор профессии-3 часа

Занятие 1. Право на образование (Приложение 4))

Занятие 2. Склонности и интересы в выборе профессии
(Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9, Приложение 10.)

Занятие 3. Здоровье и выбор профессии (Приложение 11, Приложение 12, Приложение 13)

Раздел 2. Правовой статус воспитанника – 1 час.

Занятие 4. Правовой статус воспитанника (Приложение 14))

Раздел 3. Личные ценные документы- 4 часа.

Занятие 5. Свидетельство о рождении (Приложение 15))

Занятие 6. Паспорт Российской Федерации (Приложение 16))

Занятие 7. Документы, необходимые каждому гражданину России. СНИЛС. Медицинский полис. ИНН (Приложение 17))

Занятие 8. Пенсионное удостоверение (Приложение 18))

Раздел 4. Имущественные ценные документы- 1 час

Занятие 9. Сберегательная книжка (Приложение 19))

Раздел 5. Жилье, закрепленное за воспитанниками -1 час

Занятие 10. Жилье, закрепленное за воспитанниками (Приложение 20))

Раздел 6. Сведения о родственниках -1 час

Занятие 11. Сведения о родственниках (Приложение 21))

Раздел 7. Куда обратиться за помощью в нашем городе (Приложение 22))

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дополнительная образовательная программа « Социальная поддержка воспитанников детского дома- школы», 9 класс / автор – сост. – Г.М. Бихерт.- Сыктывкар: МОУ « Детский дом- школа», 2004.
2. Федеральный закон от 21. 12. 1996 г. № 159- ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей . »
3. Федеральный закон от 24 июля 1998г.№ 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
4. Закон Саратовской области № 123-ЗСО от 02. 08. 2012г. « Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области».
5. Информационные буклеты об образовательных учреждениях профессионального образования (в том числе информационные сведения о правилах приёма, изменения перечня специальностей на новый учебный год и др.).
- 6.Методика « Дифференциально-диагностический опросник (ДДО)» Е.А. Климова
7. Методика « Карта интересов (144 вопроса)»
8. Методика « Личностный опросник» Айзенка Г. Ю.(детский вариант)
9. Овчарова Р. В. Справочная книга социального педагога. М., Сфера, 2004.
10. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. –М.: АЗЪ, 1996.
11. Постановление Правительства РФ от 18. 05. 2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
12. Профконсультационная карта
13. Семья Г. В. Выпускник : Справочное пособие к постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. – М., 1999.

14. Таблица « Ограничения профессиональной пригодности при различных заболеваниях.

15. Федеральный закон РФ « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 г (вступил в законную силу с 01. 09. 2013 г.)

16. Федеральный закон РФ « Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24. 04. 2008 г.